

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра»
(МБОУ СОШ «Новая Эра»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ «Новая Эра»

 /Н.С. Болдуева

Приказ № 138 от 02.06.2025 г

Per № 138



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МБОУ СОШ «НОВАЯ ЭРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Оздоровительный лагерь дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ «Новая Эра»» (далее – Положение, лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ «Новая Эра» (далее - лагерь), определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Лагерь функционирует на базе школы в летний период и создан с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь в летний период:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организует размещение и питание детей на период нахождения в лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям нахождения в лагере. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

3. Основы деятельности лагеря

3.1. Деятельность лагеря на базе школы, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой смены, программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

3.5. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР. Директор утверждает структуру и штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, тьюторы, дефектологи, логопеды, педагоги-психологи, инструктор по физической культуре, повара и кухонные работники, уборщики помещений и медицинские работники. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы, который назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Руководитель лагеря в соответствии с временной должностной инструкцией выполняет свою трудовую функцию в течение срока, необходимого для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие руководителя лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя лагеря исполняет заместитель директора по УВР.

4.4. К работе в лагере на базе школы допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства муниципального (или областного) бюджета;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Имущество лагеря состоит из имущества школы. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.