

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ «Новая Эра»
 Е.Н. Болдуева
 2024 г.

Приказ



**Паспорт поста Здоровья
 МБОУ СОШ «Новая Эра»**

1.1. Характеристика учебного заведения

1	Статус образовательного учреждения	Общеобразовательное учреждение
2	Адрес образовательного учреждения	мкр-н Угольщикова, 33 Б
3	Руководитель образовательного учреждения	Болдуева Наталья Сергеевна
4	Количество учащихся общее. Из них:	1059
4.1.	Начальная школа (1-4)	395
4.2.	5 класс	118
4.3.	6 класс	100
4.4.	7 класс	115
4.5.	8 класс	113
4.6.	9 класс	109
4.7.	10 класс	58
4.8.	11 класс	51
5	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	ОГБУЗ «Тулунская городская больница», детская поликлиника
5.1.	Руководитель учреждения здравоохранения	Гусевская Е.В., Краус Е.Н.
5.2.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон	3-ая Заречная, 4; тел. 8 (39530) 2-64-00
6	Комиссия по делам несовершеннолетних	КДН и ЗП
6.1.	Председатель	Кузьменко А.Ф.
6.2.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	Ленина, 138, 8(39530)2-13-77

1.2. Состав поста Здоровья МБОУ СОШ «Новая Эра»

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в poste здоровья	Контактные координаты (адрес, телефон)
1	Трофимова Анастасия Федоровна	Заместитель директора по УВР	Высшее	Председатель	89526173304 tranastasiya1977@mail.ru
2	Олюхно Алина Олеговна	Социальный педагог	Неполное высшее	Заместитель председателя	89500755192 alina.olyuhno@yandex.ru
3	Шкиопу Елена Владимировна	Педагог-психолог	Высшее	Психолого-педагогическое сопровождение	89501347940 elena.politchuk@mail.ru
4	Абросимова Анастасия Петровна	Педагог-психолог	Высшее	Психолого-педагогическое сопровождение	89642294047 abrosimova.anastasiya@bk.ru
5	Малых Светлана Владимировна	Педагог-психолог	Высшее	Психолого-педагогическое сопровождение	89021739901 swetlana.malih@yandex.ru
6	Шевелева Елена Александровна	Классный руководитель	Высшее	сотрудник	elenasheveleva88@yandex.ru
7	Кравченко Екатерина Дмитриевна	Советник директора по воспитанию	Высшее	сотрудник	89247121588 ekaterina.belyankina@yandex.ru
8	Антипина Елена Леонидовна	Медицинский работник	Среднее специальное	сотрудник	89086676577
9	Абросимова Людмила Сергеевна		Высшее	Представитель родительской общности	89027655154
10	Кравченко Дарья		ООО	Представитель совета обучающихся	

Обязанности лиц, входящих в состав поста Здоровья

1. Председатель – Трофимова А.Ф., зам. директора по УВР:

- координирует деятельность всех членов поста здоровья;
- осуществляет первичное выявление лиц «группы риска»;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся, родителей, классных руководителей согласно действующему законодательству;
- осуществляет систематический учёт, проводит контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учёт, проводит индивидуальную работу;
- заслушивает классных руководителей о проведении профилактической работе с обучающимися и родителями;
- способствует повышению профессионального уровня специалистов, направляя их на обучающие семинары по организации профилактической работы в образовательной среде и семье;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений;
- ведет документацию, формирует отчёты о работе поста здоровья, анализирует деятельность поста здоровья по итогам года;
- соблюдает конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

2. Сотрудники:

Олюхно А.О., социальный педагог:

- осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учёт, проводит индивидуальную работу;
- создаёт базу данных добровольцев среди обучающихся, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся, родителей, классных руководителей согласно действующему законодательству;
- привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел;
- соблюдает конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством;
- ведет журнал учета мероприятий профилактической работы поста здоровья;
- ведет протоколы заседаний поста здоровья.

Шкиопу Е.В., Абросимова А.П., Малых С.В., педагоги-психологи:

- ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- ходатайствует об осуществлении направления лиц «группы риска» на консультативный осмотр специалистами;
- осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учёт;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся, родителей, классных руководителей согласно действующему законодательству;
- соблюдает конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

Классные руководители, медицинский работник, представитель родительской и ученической общественности:

- проводят комплексную профилактическую работу для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ на индивидуальном и коллективном уровне;
- организует участие добровольцев в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений;
- соблюдает конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.