

Утверждаю _____
Директор МБОУ СОШ «Новая Эра»
Болдуева Н.С. _____
Рег. № 87А _____
Пр. № 14-ог от 18.01.2022 г.

Положение

о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Новая Эра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра».

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в МБОУ СОШ «Новая Эра».

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ «Новая Эра», в том числе совершенствования материально - технической базы обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства полученные от платных услуг;
- спонсорская помощь;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

1.5. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из местного бюджета администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун». Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: взрослых граждан, родителей (законных представителей) детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

1.9. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Приносящая доход деятельность:

2.1.1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- обучение по дополнительным образовательным программам взрослых;

Цены на услуги устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2.1. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

2.2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2 Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими Лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.3 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается тренерским советом МБОУ СОШ «Новая Эра» или родительским комитетом с указанием цели их привлечения.

2.2.4 Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся (при достижении ими 18-летнего возраста) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.2.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ СОШ «Новая Эра» по объявленному целевому назначению.

3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

3.1. Пожертвование - дарение материальных ценностей (включая деньги) в общепользительных целях. В контексте данного Положения общепользительная цель- развитие учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и становится на балансе учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ СОШ «Новая Эра». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок формирования и зачисления доходов.

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором. Подтверждением оплаты является квитанция, чека-ордера (с указанием в них суммы оплаты), или иной документ, подтверждающий оплату потребителем услуги.

4.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

4.3. Сумма всех средств поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход учреждения.

4.4. Учет средств полученных учреждением от внебюджетной деятельности ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях состоящих на бюджете, утвержденной приказом

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимости) поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения (п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ). Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором МБОУ СОШ «Новая Эра».

4.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующее законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение учебного процесса, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется по видам внебюджетной деятельности и в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- заработной платы работникам, чья деятельность непосредственно относится к организации процесса предоставления платных услуг;
- первоочередно осуществляется распределение средств на оборудование для осуществления услуг, приносящих доход;
- приобретение оборудования для технического обслуживания здания и выполнение санитарно-гигиенических требований;
- распределение средств для хозяйственной деятельности и материально-технического развития учреждения.

5. Стоимость услуг

В силу п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ[1] бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что его деятельность соответствует таким целям и сведения о ней указаны в его учредительных документах (уставе). Порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательных организаций и оказываемые сверх установленного государственного задания, утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.2010 № 1898 (далее – Порядок № 1898). В соответствии с п. 5 Порядка № 1898, размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, в том числе исходя из условий, зафиксированных в п. 2 Порядка № 1898, и устанавливается Учредителем.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;
- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Ежеквартально бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 206 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Исполнитель директор МБОУ СОШ «Новая Эра»

Болдуева Н.С.

