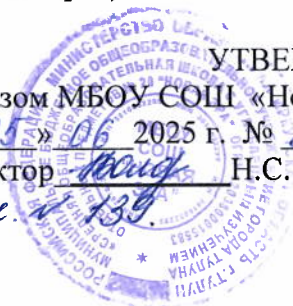


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 20 «Новая Эра» (МБОУ СОШ «Новая Эра»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ «Новая Эра»
от « 05 » 06 2025 г. № 288-09
Директор  Н.С. Болдуева
рег. № 139



Положение о poste «Здоровье+»

I. Общие положения

1.1. Пост «Здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности пост «Здоровье+» руководствуется статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи», «Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 г.» от 15.06.2021 года, Межведомственным стандартом антинаркотической профилактической деятельности, утвержденным решением Государственного антинаркотического комитета от 19.12.2024 г., Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов — постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, решениями и распоряжениями областной (городской) администрации, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра» и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав поста «Здоровье+» входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы. Деятельность и состав поста здоровья утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем поста «Здоровье+» является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность членов поста «Здоровье+», проводит заседания.

1.5. Члены Поста «Здоровье+» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали известны в процессе деятельности.

II. Задачи поста «Здоровье+»

2.1. Составляет перспективный план работы поста «Здоровье+» на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркотической ситуации в образовательной организации.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на: информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы; выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей; профилактику социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

- 2.6. Информировать специалистов образовательной организации по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.7. Организует заседания Совета профилактики.
- 2.8. Организует подготовку и проведение ППк по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.
- 2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).
- 2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

III. Права и обязанности поста «Здоровье+»

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.
- 3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательной организации.
- 3.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях поста «Здоровье +» о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 3.7. Назначает заседания Совета профилактики и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.
- 3.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы поста «Здоровье+».
- 3.12. По предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

IV. Основные направления деятельности

- 4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательной организации, включает в себя:
- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательной организации (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;

- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в poste «Здоровье+».

4.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния.

Характер диагностической процедуры определяется по следующим критериям:

- форма проведения обследования - индивидуальная или групповая диагностика;
- вид диагностического процесса - скрининговая психологическая диагностика или углубленная;
- этапность процедуры обследования - первичная или повторная оценка;
- пролонгированность оценки - мониторинговая и срезовая (единичная).

Диагностируемые критерии для выявления «группы риска» обучающихся по наркотизации: агрессивность, нетерпимость; стойкие нарушения самоконтроля, собственного поведения; подчиненность среде, неадекватное восприятие социальной поддержки; слабые адаптационные способности.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ документов и т.д.

4.3. Консультирование.

Консультирование выступает в деятельности поста «Здоровье +» в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями):

- установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательной организации, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;

- донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;

- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;

4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.

Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как: информационно – пропагандистские, ролевые, игровые, деловые, досуговые, направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в poste «Здоровье+».

К ней относятся: постановка на учет при наличии оснований; снятие с учета при наличии оснований; направление к врачу-наркологу; индивидуальная профилактическая работа.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, спиртосодержащей продукции, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение, употребление никотинсодержащей продукции).

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, спиртосодержащей продукции, токсических веществ, наркотических веществ, фактов курения, употребления никотинсодержащей продукции в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен директором образовательной организации, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в poste «Здоровье+» МБОУ СОШ «Новая Эра», ведется индивидуальная карта обучающегося согласно Приложению 1 к Инструктивно-методическим указаниям по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.7. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ (далее - ИПС), осуществляется социальным педагогом, классным руководителем.

Цель куратора ИПС – создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего «группы риска».

Задачи куратора ИПС: выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним; выявлять проблемы несовершеннолетнего, особенности развития и потенциала; обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений; организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС; оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации; организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

4.8. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».

Социальный педагог осуществляет сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник МБОУ СОШ «Новая Эра», педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.

4.9. Исследование в образовательной организации информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.

Члены поста «Здоровье+» организуют обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации являются классный руководитель, педагог-психолог, родители, социальный педагог.

Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

4.10. Разработка индивидуальной программы (плана) «профиля» зависимостей несовершеннолетних.

Индивидуальная программа (план) разрабатывается с учетом «профиля» зависимостей несовершеннолетних.

При разработке «профиля» зависимостей несовершеннолетнего применяются диагностические технологии и методы исследования поведения несовершеннолетнего, внешние признаки.

«Профиль» зависимости разрабатывается на обучающихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотиков, токсических психотропных веществ, медицинских препаратов.

«Профиль» зависимости на обучающегося, замеченного в курении не разрабатывается.

V. Отчетная документация

5.1. Пост «Здоровье+» подотчетен администрации МБОУ СОШ «Новая Эра», Управлению образования и ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Пост «Здоровье+» имеет Паспорт установленного образца.

5.3. План работы на учебный год.

5.4. Журналы учёта профилактической работы.

5.5. Полугодовые и годовые отчёты по работе поста «Здоровье+».

5.6. Пост «Здоровье+» проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.

5.7. Ведет индивидуальные карты обучающихся, стоящих на учете поста «Здоровье+».

5.8. Администрация школы предоставляет информацию о деятельности поста «Здоровье+» в муниципальные органы Управления образования, те в свою очередь подают сведения в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».