

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20
«Новая Эра»
(МБОУ СОШ «Новая Эра»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ «Новая Эра»
(протокол от 29.05 2021 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ «Новая Эра»
И.С. Болдуева
Приказ от 29.05 2021 г. № 253
Регистрационный номер 39



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458;
- Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными общеобразовательными программами начального и основного общего образования МБОУ СОШ «Новая Эра».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ «Новая Эра» (далее - Школа), регламентирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, а также порядок ликвидации академической задолженности, критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.3. Успешность освоения учебных программ обучающихся с 1 по 11 классы определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в электронный или бумажный классный журнал успеваемости (далее – журнал успеваемости) в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество программы освоения (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной шкале
85–100 %	высокий	«5»
65–84 %	повышенный	«4»
50–64 %	базовый (необходимый)	«3»
меньше 50 %	пониженный	«2»

По итогам четверти (полугодия) в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от освоения обучающимися образовательной программы. Она высчитывается, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Годовая оценка по предметам выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий). В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти во 2-9-х классах;
- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебного полугодия в 10-11-х классах;
- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2-11-х классах;
- **итоговые** – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9-х и 11-х классах для заполнения аттестата.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МБОУ СОШ «Новая Эра» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ «Новая Эра» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на её официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.10. Положение согласуется с Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Школы. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая аттестация обучающихся) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ «Новая Эра» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины/модуля) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Объектами внутришкольного контроля текущей аттестации являются: качество выполненных работ по учебным предметам, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения образовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МБОУ СОШ «Новая Эра» в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- по учебным четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10-11 классы);
- в форме: устных и письменных ответов; защиты проектов, практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. поурочный и тематический контроль:

- осуществляется педагогическими работниками МБОУ СОШ «Новая Эра» самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется планами Управления образования, внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ «Новая Эра».

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.7.1. *в 1-х классах* в течение учебного года без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7.2. *во 2-11-ых классах:*

- в виде отметок по 5-балльной шкале оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- во 2-х классах фиксация результатов в журнале успеваемости ведется со второй четверти учебного года;
- безотметочно («зачтено») по курсам ОРКСЭ, ОДНКНР, по элективным, факультативным курсам, общий объем учебных часов которых менее 68 часов. Формой итогового контроля является выполнение проекта (индивидуального, группового, коллективного), реферата, презентации или творческой работы. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании Портфеля достижений обучающихся.

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Школы одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал успеваемости в день проведения урока.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал успеваемости к следующему уроку, за исключением видов работ с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания:

- отметки за творческие работы по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература») в 2-9-х классах - не позже, чем через три рабочих дня после их проведения;
- отметки за творческие работы в 10-11-х классах по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», «Литература») или «Родная литература» - не более чем через пять рабочих дней.

2.12. Отметки за сочинение и изложение в журнал успеваемости выставляются следующим образом: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык» - за грамотность, а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература») – за содержание.

2.13. Отметка за контрольный диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал успеваемости в отдельные графы через дробь (первая - за грамотность, вторая - за грамматическое задание).

2.14. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.15. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.16. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала успеваемости.

2.17. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.18. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н» - не было);

2.19. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеников по уважительной причине.

2.20. В классах углубленного изучения отдельных предметов и изучения профильных предметов проводится входной контроль в начале учебного года, промежуточный контроль знаний по итогам первого и второго полугодий учебного года. Форма проведения устанавливается руководителем школьного методического объединения, курирующего данный предмет, в согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.21. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных подобных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (полугодие). Текущие отметки заносятся в журнал успеваемости с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале успеваемости, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами.

2.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.20. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.21. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.22. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.23. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц, их заменяющих) обучающегося в случае: отъезда семьи на продолжительный срок; участия в предметных олимпиадах, конкурсах в других муниципальных или региональных территориях;
- заявлением родителей (лиц, их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть;
- отношением учреждений дополнительного образования детей для участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других подобных мероприятиях.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

2.24. Если обучающийся освобожден от уроков физической культуры по медицинским показаниям, а также оказался не готов к выполнению практических заданий по объективным причинам, то текущий контроль успеваемости осуществляется через оценивание знаний теории без выполнения практической части предмета.

2.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ «Новая Эра» осуществляется по системе «зачет»/«незачет».

2.26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.28. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.29. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной итоговой отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.30. Текущее оценивание в период удаленного режима осуществляется за выполненные или невыполненные (частично выполненные) учебные задания. Недопустимо выставление неудовлетворительных оценок за несвоевременное подключение к сети «Интернет», вовремя не предоставленные выполненные задания и другие технические моменты. Во время электронного обучения с применением дистанционных технологий нужно свести к минимальному количеству

выставление неудовлетворительных оценок.

3. Критерии выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале успеваемости текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие/год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального количества отметок** исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки;

2 часа в неделю – 5 отметок;

3 часа в неделю – 7 отметок;

4 часа в неделю – 9 отметок;

5 часов в неделю – 11 отметок;

более 5 часов в неделю – 13 отметок.

3.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов и др.) и аттестовать ученика.

3.5. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Дневник.ру.

3.6. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за учебную четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (*не аттестован* – далее по тексту «выставляется н/а»);
- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью и подлежат обязательной ликвидации в 10-дневный срок со дня выхода обучающегося в школу;

- обучающимся, имеющим за учебную четверть (полугодие) отметку «2» устанавливается текущий контроль в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости **не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.**

3.8. При выставлении отметки за *четверть во 2-8-х классах* учитель руководствуется следующим правилом: отметка за четверть выставляется обучающимся 2-8-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна 6. (Например: 3.6 – выставляется «4», если 3.59 – выставляется «3», сотые и тысячные разряды не учитываются):

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.6 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.6 и выше;

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.6 и выше.

3.9. При выставлении отметки за *четверть в 9-х классах* учитель руководствуется следующим правилом: отметка за четверть выставляется обучающимся 9-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна 5. (Например: 3.5 – выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые и тысячные разряды не учитываются):

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.5 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.5 и выше;

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.5 и выше.

3.10. При выставлении отметки за *полугодие в 10-11-х классах* учитель руководствуется следующим правилом: отметка за четверть выставляется обучающимся 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна 5. (Например: 3.5 – выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые и тысячные разряды не учитываются):

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.5 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.5 и выше;

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.5 и выше.

3.11. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

4. Выставление отметок за учебный год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка по предметам **во 2-8-х классах** выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок за *четыре учебные четверти*, с учетом разряда десятых долей (сотые и тысячные разряды не учитываются), если цифра в разряде десятых больше или равна 6. (Например: за четыре четверти стоят отметки – 4, 5, 5, 5, средний балл составит 4.7 – выставляется годовая отметка «5». За четыре четверти стоят отметки – 4,4,5,5, то средний балл равен 4.5 – выставляется «4»):

годовая отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.6 и выше;
годовая отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.6 и выше;
годовая отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.6 и выше.

При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в первой и второй четверти, но «2» (или н/а) за третью и (или) четвертую четверти. В журнал успеваемости за год выставляется «н/а» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

4.3. Годовая отметка по предметам в 9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за *четыре учебные четверти*, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются), если цифра в разряде десятых больше или равна 5. (Например: за четыре четверти стоят отметки – 4, 4, 5, 5, средний балл составит 4.5 – выставляется годовая отметка «5»):

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.5 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.5 и выше;

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.5 и выше.

При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в первой и второй четверти, но «2» (или н/а) за третью и (или) четвертую четверти; за учеников признается академическая задолженность. В 9 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации до аттестационного периода.

4.4. Годовая отметка по предметам в 10-11-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за *первое и второе учебное полугодие*, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются), если цифра в разряде десятых больше или равна 5. (Например: если за два полугодия стоят отметки – 4 и 3, то средний балл составит 3.5 – выставляется «4»):

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2.5 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3.5 и выше;

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4.5 и выше.

При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в первом полугодии, но «2» (или н/а) за второе полугодие. В журнал успеваемости за год выставляется «н/а» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

В 11 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации до аттестационного периода.

4.5. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в журнале успеваемости соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.6. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п.6 настоящего Положения.

4.7. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в четверти/полугодии. Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической или ниже в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком (низком) уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5. Выставление итоговых отметок в 9-х и 11-х классах

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по учебным предметам, подлежащих записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании регламентирован нормативными правовыми

актами Министерства просвещения РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию (по данным предметам уточняется нормативными документами на текущий год), выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Школы, изучавшимся на уровне основного общего образования. Также выставляются итоговые отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

5.3. По учебным предметам «Русский язык», «Математика» и (или) двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные разряды не учитываются.

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.5. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по обязательным предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию (по данным предметам уточняется нормативными документами на текущий год), выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Школы, изучавшимся на уровне среднего общего образования за 10 и 11 классы.

5.6. Итоговые отметки по результатам изучения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные разряды не учитываются.

5.7. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ «Новая Эра», и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Школой, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы, выдавшей соответствующий аттестат.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования).

6.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены настоящим Положением. Промежуточная аттестация проводится для всех учеников школы, начиная с первого класса, и обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении или ином обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ученика.

6.5. На основании решения Педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.6. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся **проводится 2 раза в год: зимняя и летняя сессия.**

6.10. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом Школы:

- **обязательные предметы** для прохождения промежуточной аттестации *и в первом, и втором полугодиях*:
 - 1-11 классы: русский язык и математика, - в форме письменной контрольной работы;
 - для классов с углубленным изучением отдельных предметов (5-9 классы) – по предметам углубленного изучения в любой форме, предусмотренной данным пунктом настоящего Положения;
 - профильные предметы для 10-11-х классов в любой форме, предусмотренной данным пунктом настоящего Положения;
 - предметы по выбору для прохождения итоговой аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов в формате ОГЭ/ЕГЭ.
- **остальные предметы** учебного плана распределяются между двумя полугодиями в соответствии с графиком промежуточной аттестации: часть предметов выносятся на зимнюю сессию, оставшаяся часть предметов – на летнюю сессию.

6.11. Решение о проведении промежуточной аттестации для проведения зимней сессии принимается

не позднее 20 ноября, для проведения летней сессии – не позднее 20 апреля текущего учебного года, - Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок, сроки и продолжительность проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений. Допускается перенос сроков промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, а также по заявлению родителей (законных представителей) конкретного обучающегося, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.12. **Формами промежуточной аттестации являются:**

- *письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, и другое;
- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- *комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм проверок;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся *могут быть зачтены результаты* победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных подобных мероприятиях на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях по соответствующему учебному предмету;
- если в Школе проводится *итоговая независимая диагностика*, то ее результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации по определенным предметам.

6.13. *Всероссийские проверочные работы* не могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации.

6.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации.

6.15. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского уровня; сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.16. Обучающимся, имеющим по итогам четверти (полугодия) отметку «5» по всем или выборочно учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены данные результаты. Предметы углубленного изучения отдельных предметов и профильные предметы под данный пункт не попадают.

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

6.17.1. В соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до их начала. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком.

6.17.2. По контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности:

- учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов Школы, утверждается председателем методического объединения и хранится у руководителя МО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации;
- экзаменационный материал хранится: в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года;

- методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал, предоставляемый Управлением образования, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- переводные работы обучающихся хранятся у учителя-предметника до окончания учебного года (по 31 августа текущего года).

6.17.3. В 1-4-х классах, реализующих ФГОС НОО:

- промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без аттестационных испытаний и осуществляется в форме диагностических работ по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение.

Результаты годовых контрольных работ оцениваются по бинарной шкале:

- дети, не достигшие уровня базовой подготовки (группа риска);
- дети, достигшие уровня базовой подготовки;
- дети, достигшие как базового, так и более высоких уровней подготовки;
- во 2-3-х классах промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями в формах, указанных в настоящем Положении, по учебным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир) в сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- в 4-х классах промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями в формах, указанных в настоящем Положении, по всем учебным предметам, комплексной работы на межпредметной основе и в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

6.17.4. В 5-11-х классах:

- в 5-8-х классах формы промежуточной аттестации определяются ФГОС ООО и настоящим Положением;
- в 10-х классах формы промежуточной аттестации определяются ФГОС СОО и настоящим Положением;
- в 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится только за первое полугодие в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО в формах и по предметам, указанных в настоящем Положении.

6.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный Педагогическим советом;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

6.19. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт Школы, на родительских и классных собраниях, а также посредством дистанционных технологий.

6.20. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации (в том числе и по результатам комплексной работы), записываются в протоколы (установленного образца) и учитываются при принятии решения Педагогическим советом о переводе обучающихся в следующий класс.

6.21. Аттестация по физической культуре включает две части: сдачу контрольных нормативов – практическая часть, устный ответ на вопросы билета – теоретическая часть.

6.22. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую (полугодовую) письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

6.23. Если обучающийся получил в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то педагогическим работником обучающемуся предоставляется повторное прохождение промежуточной аттестации. Если повторный результат снова окажется неудовлетворительным, то приказом директора Школы назначается комиссия из трех человек, в составе которой присутствуют: заместитель директора по УВР, руководитель МО предметного направления, учитель-предметник, не работающий с данным обучающимся, либо классный руководитель при отсутствии учителя-предметника. Могут присутствовать родители (законные представители) обучающегося.

6.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

6.25. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

5.19. Неудовлетворительная отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, выставленным на промежуточную аттестацию, в электронный или бумажный журнал успеваемости не выставляется.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по личному запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.23. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия.

5.24. Письменные работы обучающихся промежуточной аттестации подшиваются и хранятся в архиве в течение 1 года.

5.25. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, хранятся в архиве в течение 1

года.

5.26. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете Школы.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.12. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для промежуточной аттестации

7.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год и в зависимости от формы проведения экзамена, учитель составляет контрольные задания, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие учебных достижений обучающихся требованиям федеральным государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

7.2. При сдаче экзамена в устной форме в экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

7.3. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал в соответствии с ООП соответствующего уровня. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данную предметную область, и утверждается директором Школы.

7.4. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 5 декабря и 5 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

7.5. После проведения промежуточной аттестации экзаменационный материал (билеты, КИМы, и др.), письменные работы обучающихся и протокол сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за проведение промежуточной аттестации, и хранятся в течение 1 года в архиве Школы.

8. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС соответствующего уровня. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются обучающимся.

8.2. Отметка по предметам, определенным для промежуточной аттестации, выставляется учителем-предметником на предметной странице электронного или бумажного классного журнала на основании текущих оценок за учебный год (полугодие) и результатов промежуточной аттестации обучающегося. Если ведется бумажный классный журнал успеваемости обучающихся, то дублируется классным руководителем в Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся. Итоговые отметки по всем остальным предметам выставляются классным руководителем в Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся на основе годовых отметок.

8.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители обучающегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

8.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, оценка может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей обучающегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 1 года в архиве Школы.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном или бумажном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), экстерны, учителя-предметники, администрация Школы.

10.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

10.3. Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее перенос на другой срок (по решению Педагогического совета школы);
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

10.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

10.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

10.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), экстернов результаты промежуточной аттестации.

11. Аттестационная комиссия

11.1. Аттестационная комиссия состоит в количестве не менее трех человек: председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения, учитель-предметник данного класса, ассистент-учитель, работающий в той же предметной области. Дополнительно могут привлекаться другие педагогические работники.

11.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, их формы и периодичность, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

12.1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов на уровне начального общего образования (ФГОС НОО).

12.1.1. Диагностика результатов личностного развития.

Проводится с помощью различных методов (диагностическая работа, анкетирование, педагогические наблюдения и т.д.). Диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей, проводится в виде не персонифицированных работ (не должны подписываться). Обобщение результатов проводится по классу в целом.

12.1.2. Диагностика метапредметных результатов.

Диагностический материал состоит из компетентностных заданий, требующих от обучающегося выполнения познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

12.1.3. Диагностика предметных результатов.

Осуществляется с помощью различных методов. Приоритетными в диагностике становятся продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание обучающимися в ходе решения своего продукта: вывода, оценки, обобщения и т.д.

Оценка достижения предметных результатов ведется, как правило, в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Предметные результаты могут проверяться в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксироваться в накопительной системе оценки (форме «портфеля») и учитываться при определении итоговой оценки.

12.1.4. Порядок выставления текущих отметок.

Со второго класса оценивание осуществляется с использованием балльной шкалы. Оценка

индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение.

За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика.

За проверочную (контрольную) работу по итогам темы отметка ставится всем обучающимся.

Обучающийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать один раз.

12.1.5. Оценка индивидуальных достижений ребенка, личностные и метапредметные результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной отражается в Портфеле достижений обучающихся начальных классов.

Цель Портфеля достижений обучающихся – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Портфель достижений дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию.

Порядок ведения Портфеля достижений и оценивания личностных и метапредметных результатов школьников регламентируется локальными нормативными актами Школы.

12.2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов на уровне основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО).

12.2.1. Особенности оценки личностных результатов:

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

12.2.2. Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

12.2.3. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов *не выносится* на итоговую оценку обучающихся. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе не персонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

12.2.4. Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития обучающихся возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
- участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования

12.2.5. Внутришкольный мониторинг организуется администрацией школы и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

12.2.6. Особенности оценки метапредметных результатов:

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

12.2.7. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга.

12.2.8. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

12.2.9. Наиболее адекватными формами оценки:

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

12.2.10. Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в год.

12.2.11. С целью отслеживания метапредметных результатов обучающихся 8-х классов осуществляется защита индивидуального проекта по предмету «Технология» в конце учебного года. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучающихся 9-х и 11-х классов является защита итогового индивидуального проекта.

12.2.12. Для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников, в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов используется Портфель достижений.

Портфель достижений обучающихся (далее - Портфель) представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В Портфель включаются как работы обучающегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для Портфеля ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

12.2.13. Включение каких-либо материалов в Портфель без согласия обучающегося не допускается.

12.2.14. Портфель в части подборки документов формируется в электронном виде (и в бумажном виде) в течение всех лет обучения в основной школе. Результаты, представленные в Портфеле, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

12.2.15. *Порядок ведения* Портфеля достижений и оценивания личностных и метапредметных результатов школьников регламентируется Положением о Портфеле достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра».

12.2.16. *Внеурочная деятельность* является составной частью образовательной деятельности Школы и организуется по направлениям развития личности (физкультурно-спортивное и оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное). Результаты освоения внеурочной деятельности отражаются в Портфеле достижений обучающихся.

13. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

13.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Федеральным законом от 17.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
3. Положением об электронном классном журнале МБОУ СОШ «Новая Эра».
4. Положением о Портфеле достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра».

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

в период с _____ (фамилия, имя, отчество) _____ по _____ _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МБОУ СОШ «Новая Эра».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ «Новая Эра» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.