

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 20 «Новая Эра»**

Утверждаю:  Н.С. Болдуева,
директор МБОУ СОШ «Новая Эра»
приказ № 20 от 3.08 2020 г.
рег. № 12 «НОВАЯ ЭРА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее МБОУ СОШ № 20 «Новая Эра»)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», СанПин 2.4.4. 2599 – 10 Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима дня в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Уставом МБОУ СОШ № 20 «Новая Эра».

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом их возрастных особенностей.

2.4. Организация познавательной и содержательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через организацию различных видов деятельности.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Летний оздоровительный лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.

3.2. Летний оздоровительный лагерь открывается на основании приказа директора школы.

3.3. Летний оздоровительный лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ СОШ № 20 «Новая Эра» и будущих первоклассников. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.

3.4. Из детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь, создаются отряды (группы) с учетом возраста, интересов учащихся. Предельная наполняемость отряда составляет: для учащихся 1-4 классов- не более 25 детей; для остальных учащихся – не более 30 детей.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. В летнем оздоровительном лагере создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы и т.д.

3.6. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с установлением акта установленной формы

3.7. Коллектив летнего оздоровительного лагеря самостоятельно определяет программу (план) работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников может быть выбран Совет или иной орган самоуправления.

3.8. Режим пребывания детей в лагере:

С 8.30 до 14.30 ч. с организацией двухразового питания (завтрак и обед)

С 8.30 до 17.00 ч., с организацией дневного сна для детей до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник)

3.9 Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности

3.10 Физкультурно-оздоровительная работа предусматривает следующие мероприятия: утренняя гимнастика; занятия физкультурой в кружках, секциях, обучение плаванию; прогулки, экскурсии; спортивные соревнования и праздники.

3.11 Подвижные игры должны занимать в режиме дня детей основной и подготовительной групп 40-60 минут для младших школьников; 1, 5 часа для старших детей (с 12 лет)

3. Кадры, условия работников.

3.1. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с руководителем лагеря.

3.2. Руководитель лагеря назначается приказом директора

3.3. Руководитель летнего оздоровительного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью летнего оздоровительного лагеря, утверждает вместе с организатором правила внутреннего распорядка;
- составляет план работы лагеря, используя возможности различных учреждений и организаций города;
- знакомит работников с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие педагогическое образование.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей летней оздоровительной площадки.

4.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность и здоровье детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания

4.2. Работники летнего оздоровительного лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

4.3. Сотрудники летнего оздоровительного лагеря допускаются к работе после специального совещания при заместителе директора по воспитательной работе и инструктажа по технике безопасности.

4.4. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися.

5. Финансирование и отчетность.

5.1. Летний оздоровительный лагерь финансируется за счет средств муниципалитета.

5.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

6.2 Администрация и персонал несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

