

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 20 «Новая Эра» (МБОУ СОШ «Новая Эра»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ «Новая Эра»
Н.С. Болдуева
Приказ № 2 от «3» 08 2020 г.
Регистрационный номер 16



Положение о Посте здоровья

I. Общие положения

- 1.1. Пост здоровья является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.2. Для осуществления своей деятельности Пост здоровья руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов — постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 № 619, решениями и распоряжениями областной (городской) администрации, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра» и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.3. В состав Поста здоровья входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы. Деятельность и состав поста здоровья утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Председателем Поста здоровья является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность членов Поста здоровья, проводит заседания Поста здоровья.
- 1.5. Члены Поста здоровья обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали известны в процессе деятельности.

II. Цели и задачи Поста здоровья

- 2.1. Цели Поста здоровья:
- 2.1.1. Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи обучающимся «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее ПАВ);
- 2.1.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах профилактики ПАВ;
- 2.1.3. Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.
- 2.2. Задачи Поста здоровья:
- 2.2.1. Осуществление комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 2.2.2. Организация санитарно-профилактической работы среди обучающихся, реализация мероприятий с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 2.2.3. Проведение работы с родителями (законными представителями), направленной на информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы, выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни, привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 2.2.4. Осуществление первичного выявления обучающихся "группы риска", имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное

информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер.

2.2.5. Информирование специалистов образовательного учреждения об использовании методов и средств предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивание классных руководителей на заседаниях Поста здоровья о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в "группу риска".

III. Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися:

3.1.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование антинаркотических установок как внутрилличностных механизмов здорового образа жизни.

3.1.2. Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

3.1.3. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

3.1.4. Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся; образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни; превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

3.1.5. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

3.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

3.2.1. Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».

3.2.2. Мониторинг информации, поступающей от источников несовершеннолетних, склонных к зависимостям.

3.2.3. Разработка схем организации контактов с детьми и родителями (законными представителями).

3.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете Поста здоровья:

3.3.1. Постановка на учет при наличии оснований; снятие с учета при наличии оснований.

3.3.2. Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

3.3.3. Индивидуальная профилактическая работа.

3.4. Диагностическая работа с обучающимися:

3.4.1. Психологическая диагностика.

3.4.2. Социально-педагогическая диагностика.

3.5. Работа с родителями:

3.5.1. Оказание консультативной помощи по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблеме.

3.5.2. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ.

3.5.3. Привлечение родителей к профилактической работе.

3.6. Организационно-методическая работа:

3.6.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ.

3.6.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики ПАВ.

3.6.3. Мониторинг деятельности Поста здоровья.

3.6.4. Организация межведомственного взаимодействия Поста здоровья.

IV. Права и обязанности Поста здоровья

4.1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике ПАВ согласно плану работы Поста здоровья.

- 4.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях Поста здоровья о работе с обучающимися «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 4.4. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 4.5. Обращается с предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 4.6. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей, других специалистов по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 4.7. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, создает базу данных добровольцев (волонтеров) из числа учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений.
- 4.8. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 4.9. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.10. Незамедлительно информирует органы внутренних дел по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории школы.

V. Отчетная документация

- 5.1. Пост здоровья подотчетен администрации МБОУ СОШ «Новая Эра», Управлению образования и ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции».
- 5.2. Пост здоровья имеет Паспорт установленного образца.
- 5.3. План работы на учебный год.
- 5.4. Журнал учёта профилактической работы.
- 5.5. Полугодовые и годовые отчёты по работе Поста здоровья.
- 5.6. Пост здоровья проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.
- 5.7. Ведет индивидуальные карты обучающихся, стоящих на учете Поста здоровья.
- 5.8. Администрация школы предоставляет информацию о деятельности Поста здоровья в муниципальные органы Управления образования, те в свою очередь подают сведения в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции».