

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 20 «Новая Эра» (МБОУ СОШ «Новая Эра»)

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
протокол от «28» августа 2023 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ «Новая Эра»
от «1» сентября 2023 г. № 448-од
Директор  Н.С. Болдуева



**Положение
о школьной службе примирения**

Положение о школьной службе примирения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ «Новая эра».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность службы примирения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Тулуна Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее – МБОУ СОШ «Новая эра»). Служба примирения осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и сотрудников.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации (способа урегулирования споров или конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях принятия ими взаимоприемлемого решения).

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение учащихся методам конструктивного общения, методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

III. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. Для организации службы примирения приказом директора МБОУ СОШ «Новая эра» утверждаются состав службы и ее председатель.

4.2. В состав службы примирения включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители (законные представители), выбранные на заседании педагогического коллектива МБОУ СОШ «Новая эра».

4.2. В состав школьной службы примирения могут входить педагог-психолог, социальный педагог, иные педагогические работники, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий, обучающиеся 14-18 лет, родители (законные представители) обучающихся. Максимальное количество – 8 человек, минимальное – 5 человек.

4.2. Председателем службы примирения назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной сотрудник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ СОШ «Новая эра», членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (законных представителей) обучающегося – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение программы невозможно.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит председатель службы примирения.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ СОШ «Новая эра».

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МБОУ СОШ «Новая эра» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБОУ СОШ «Новая эра» оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами других специалистов школы.

6.4. Администрация МБОУ СОШ «Новая эра» содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ СОШ «Новая эра» по предложению службы примирения.