

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 20 «Новая Эра»
(МБОУ СОШ «Новая Эра»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ «Новая Эра»
(протокол от 30.08.2021г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ «Новая Эра»
от 31.08.2021 № 345



Правила
приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 20 «Новая Эра»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, и уставом МБОУ СОШ «Новая Эра» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (в первый класс)

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей, которые на 1 сентября текущего года не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

2.4. Прием в первый класс для получения образования по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Право первоочередного зачисления в школу имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции по месту их жительства;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации), по месту жительства их семей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры (заявление в Приложении №2).

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п. 2.5. и п. 2.6.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.5.-2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение.

2.11. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- постановление администрации городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Прием на обучение в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в соответствии с образцом, утвержденным директором школы (Приложение №1).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в первый класс предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- копию оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. При посещении школы и очном взаимодействии с должностным лицом, осуществляющим прием документов, родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в предыдущем пункте.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, поступающих в первый класс в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием документов для поступления в первый класс школы осуществляется по адресу: Иркутская область 665259, г. Тулун, Иркутская область, микрорайон Угольщикова, д. 33б.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 2.12. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с

использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.20. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в школе в течение времени обучения ребенка.

2.21. На каждого ребенка, поступающего в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. При приеме ребенка в первый класс школа знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами:

- 1) уставом МБОУ СОШ «Новая Эра»;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) режимом работы школы;
- 5) образовательными программами, реализуемыми школой;
- 6) другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений работником школы, назначенным приказом директора, ответственным за прием и оформление документов.

3. Правила приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования (десятый класс)

3.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

3.2. Школа обеспечивает прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в десятый класс детей, имеющих положительные оценки по результатам освоения образовательных программ уровня основного общего образования, в соответствии с

Положением о классах профильного обучения, утвержденного приказом МБОУ СОШ «Новая Эра» № 2 от 03.08.2020г.

3.3. В школе осуществляется индивидуальный отбор на обучение по образовательным программам среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены ст. 67 п. 5, 6 Федерального закона от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением от 25 апреля 2017г. № 279-пп (с изменениями на 14 января 2020г.) «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

3.5. Информирование детей, их родителей (законных представителей) о количестве мест при приеме в школу, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляет приемная комиссия школы. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

3.7. Приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, формируется из числа административных и педагогических работников школы в количестве не менее пяти человек. Председателем приемной комиссии является директор школы.

3.8. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу представленных материалов:
- итоговые отметки по предметам, являющимися профильными или изучение которых будет проводиться по программам углубленного обучения,
- отметки на экзамене в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), или в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ),
- отметки по результатам итоговых контрольных работ по профильным предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне,
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения ребенка в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в различных областях деятельности за два предыдущих учебных года;
- определяет рейтинг кандидатов на основе результатов образовательных достижений и материалов портфолио;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме.

3.9. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.10. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

I этап - проведение экспертизы представленных документов;

II этап - определение рейтинга кандидатов;

III этап- принятие решений о зачислении ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

3.11. Рейтинг кандидатов составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.12. Сроки полномочий приемной комиссии определяются приказом директора школы, осуществляются в два этапа: первый этап – июнь, начиная со дня, следующего за вручением аттестатов об основном общем образовании выпускникам уровня основного общего образования; второй этап – 25-30 августа текущего года (при наличии свободных мест).

3.13. Подача заявлений и документов на обучение в десятом классе начинается с даты получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 августа текущего года.

3.14. Школа осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей), либо личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее - заявитель). В заявлении указывается выбор предметов в соответствии с выбранным профилем (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- портфолио достижений.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.16. К заявлению, указанному в п. 3.15. настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно документы, подтверждающие наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

3.17. Документы, представленные совершеннолетним поступающим и (или) родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в журнале регистрации заявлений.

3.18. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, желающего обучаться в профильном классе, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

3.20. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и(или) «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественнонаучного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

3.21. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

3.22. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Управлением образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.23. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

3.24. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

3.25. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3.26. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

4. Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (во 2-9-х, 11-х классах)

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения, и лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.6. Прием детей во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) предоставляют:

- личное дело, выданное образовательной организацией, из которого выбыл ребенок;
- для поступающих в течение учебного года: документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала (электронного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту;

- портфолио (при наличии).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. Для удобства родителей (законных представителей) школа определяет дни и часы приема граждан в школу: в будние дни (понедельник-пятница) с 8:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

4.10. Зачисление в школу осуществляется путем издания приказа директора в день приема всех необходимых документов.

4.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Порядок приема детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из общеобразовательных учреждений

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Для зачисления детей, прибывших из стран дальнего зарубежья, без личного дела, на основании личного заявления родителя (законного представителя) по приказу директора школы устанавливается уровень обучения ребенка:

- в 1-6 классах по русскому языку, математике, чтению, иностранному языку,
- в 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.

На основании установления уровня обученности ребенок зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, ребенок осваивает за соответствующий период обучения экстерном.

5.3. Для зачисления детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителями (законными представителями) на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Для зачисления ребенка, отчисленного из учреждений среднего общего образования, предоставляется справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам.

5.5. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам физкультурной, спортивной, интеллектуальной, научной, научно-технической, творческой направленности в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубу, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития и здоровья указанных категорий лиц.

6.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

6.4. В объединения дополнительного образования школы принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

6.5. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения (объединений) дополнительного образования школы с учетом особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

6.6. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

6.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.9. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, несоответствия возраста или по медицинским показателям.

6.10. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, при этом в работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.12. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

6.13. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.14. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.15. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

6.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с документами, указанными в п. 6.15, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

6.17. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Документация

7.1. При приеме детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся документы в течение всего времени обучения:

- справка о регистрации по месту жительства для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в школу;
- заверенная в школе копия свидетельства о рождении ребенка.

7.2. Данные о детях, принятых в школу, заносится в Алфавитную книгу учащихся.

7.3. При приеме в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на титульном листе личного дела ребенка, переведенного из другого образовательного учреждения и зачисленного в школу, производится отметка об изменении номера записи в Алфавитной книге учащихся путем зачеркивания, а также делается запись о переводе обучающегося с указанием образовательного учреждения, из которого прибыл, и класс, в который он зачислен.

7.4. В личном деле обучающегося уровня среднего общего образования в течение обучения в обучающегося хранятся следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) заявление его родителя (законного представителя) о приеме в 10 класс, выборе изучения образовательных программ среднего общего образования в профильном классе, в рамках индивидуального учебного плана;
- личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) заявление его родителя (законного представителя) на выбор элективных курсов;
- заверенная в школе копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копия аттестата об основном общем образовании.

8. Срок действия Правил

8.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на педагогическом совете школы, утверждение приказом директора школы вносимых изменений либо иной редакции.

Директору МБОУ СОШ «Новая Эра»
Болдуевой Наталье Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего(ей) _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,

место рождения _____ в 1-й класс МБОУ СОШ «Новая Эра»
на очную форму обучения.

Домашний адрес (по месту регистрации) _____
(фактический адрес) _____

Язык образования _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Не возражаю к привлечению моего ребёнка к общественно-полезному труду.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ «Новая Эра», образовательными программами, локальными актами МБОУ СОШ «Новая Эра», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Даю согласие МБОУ СОШ «Новая Эра» на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Вх. № _____ от _____ 20 _____ г.
Зачислить в _____ класс, приказ № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ «Новая Эра»
Болдуевой Наталье Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего(ей) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,

место рождения _____ в 1-й класс МБОУ СОШ «Новая Эра»
на очную форму обучения в преимущественном порядке, так как в МБОУ СОШ «Новая Эра» уже обучается
его(её) брат(сестра) _____
проживающий(ая) с ним(ей) в одной семье и имеющий(ая) общее место жительства.

Домашний адрес (по месту регистрации) _____
(фактический адрес) _____

Язык образования _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Не возражаю к привлечению моего ребёнка к общественно-полезному труду.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ «Новая Эра», образовательными программами, локальными актами МБОУ СОШ «Новая Эра», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Даю согласие МБОУ СОШ «Новая Эра» на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Вх. № _____ от _____ 20 _____ г.
Зачислить в _____ класс, приказ № _____ от _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан: кем _____
_____ когда _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(далее – Законный представитель) действующий(ая) от себя и от имени
несовершеннолетнего(ней): Ф.И.О.(полностью) _____

дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность (паспорт, св-во о рождении): серия _____ номер _____,
выдан(о): кем _____

когда _____
(далее – Обучающийся) даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению города Тулуна «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра»,
расположенному по адресу: Иркутская область, г. Тулун, микрорайон «Угольщикова»,
33«Б», директор – Болдуева Наталья Сергеевна, на обработку, а именно на сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, на передачу уполномоченному Оператором лицу - ООО
«Дневник.ру» для обработки, уничтожения следующих персональных данных:

- Фамилия/Имя/Отчество законного представителя.
- Фамилия/Имя/Отчество, дата рождения, пол обучающегося.
- Номер мобильного телефона законного представителя.
- Адрес электронной почты (e-mail) законного представителя.
- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: Обеспечение процесса ведения электронного журнала, взаимодействия Законного представителя и Оператора в электронном виде, а также информирования Законного представителя об успеваемости Обучающегося и ходе учебного процесса.

Юридический адрес ООО «Дневник.ру» - 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309, 310. Реквизиты: ИНН 7814431841, КПП 781301001, ОГРН 1097847050223

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю своё согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан: кем _____
когда _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____ приходящегося мне _____,

зарегистрированного по адресу: _____,
даю своё согласие оператору муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; место регистрации и место жительства; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- персонифицированного учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГС «Контингент»;
- обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Региональный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Министерство образования Иркутской области; ГАУ ДПО ИРО Иркутской области; ООО «Дневник.ру»; муниципальные органы управления образованием, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеоматериалов и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребёнка на сайте школы МБОУ СОШ «Новая Эра» <http://n-ega20.tulun.ru>, информационных стендах, мероприятиях.

Разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото и видеоматериалы с участием моего сына/дочери на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте МБОУ СОШ «Новая Эра» <http://n-ega20.tulun.ru>, на официальных страницах школы, в социальных сетях, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я проинформирован, что оператор МБОУ СОШ «Новая Эра» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись _____ Расшифровка подписи _____