

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра»
(МБОУ СОШ «Новая Эра»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБОУ СОШ «Новая Эра»
(протокол от 27.03.25 № 4)

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ СОШ «Новая Эра»

от 28.03.2025 № 151-ог

Рег. номер

136



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ «НОВАЯ ЭРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России (УГ 02.09.2020г. № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 г. № 240, и Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее закрепленная территория).

2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (в первый класс)

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей, которые на 1 сентября текущего года не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

2.4. Прием в первый класс для получения образования по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции по месту их жительства;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации), по месту жительства семей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства.

2.5.1. Право внеочередного приема в учреждение предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры (заявление в Приложении №2).

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п. 2.5. и п. 2.6.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования МКУ «Комитета социальной политики города Тулуна» для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение.

2.11. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- постановление администрации городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам; - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений.

2.12. Прием на обучение в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в соответствии с образцом, утвержденным директором школы (Приложение № 1).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закреплённой территории, для зачисления в первый класс предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- копию оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- справку с места работы родителей (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. При посещении школы и очном взаимодействии с должностным лицом, осуществляющим прием документов, родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в предыдущем пункте.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, поступающих в первый класс в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием документов для поступления в первый класс школы осуществляется по адресу: Иркутская область 665259, г. Тулун, Иркутская область, микрорайон Угольщиков, д. 33б.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 2.13. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.20. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в школе в течение времени обучения ребенка.

2.21. На каждого ребенка, поступающего в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. При приеме ребенка в первый класс школа знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами:

- 1) Уставом МБОУ СОШ «Новая Эра»;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) режимом работы школы;
- 5) образовательными программами, реализуемыми школой;
- 6) другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений работником школы, назначенным приказом директора, ответственным за прием и оформление документов.

3. Правила приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования (десятый класс)

3.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (по индивидуальным образовательным маршрутам).

3.2. Школа обеспечивает прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в десятый класс детей, имеющих положительные оценки по результатам освоения образовательных программ уровня основного общего образования, в соответствии с Положением о классах профильного обучения, утвержденного приказом МБОУ СОШ «Новая эра» № 2 от 03.08.2020 г.

3.3. В школе осуществляется индивидуальный отбор на обучение по образовательным программам среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены ст. 67 п. 5 6 Федерального закона от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением от 25 апреля 2017г. № 279-пп (с изменениями на 14 января 2020г.) «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

3.5. Информирование детей, их родителей (законных представителей) о количестве мест при приеме в школу, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляет приемная комиссия школы. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

3.7. Приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, формируется из числа административных и педагогических работников школы в количестве не менее пяти человек. Председателем приемной комиссии является директор школы.

3.8. Приемная комиссия проводит экспертизу представленных материалов:

- итоговые отметки по предметам, являющимися профильными или изучение которых будет проводиться по программам углубленного обучения,
- отметки на экзамене в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), или в форме государственного выпускного экзамена (далее - ПЭ),
- отметки по результатам итоговых контрольных работ по профильным предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне,
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения ребенка в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в различных областях деятельности за два предыдущих учебных года;
- определяет рейтинг кандидатов на основе результатов образовательных достижений и материалов портфолио;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме (при количестве кандидатов превышающем количество мест для приема в 10 класс).

3.9. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на

рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.10. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы представленных документов;

2 этап - определение рейтинга кандидатов;

3 этап - принятие решений о зачислении ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

3.11. Рейтинг кандидатов составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.12. Сроки полномочий приемной комиссии определяются приказом директора школы, осуществляются в два этапа: первый этап — июнь, начиная со дня, следующего за вручением аттестатов об основном общем образовании выпускникам уровня основного общего образования; второй этап — 25-30 августа текущего года (при наличии свободных мест).

3.13. Подача заявлений и документов на обучение в десятом классе начинается с даты получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 августа текущего года.

3.14. Школа осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем: - личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей), либо личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее - заявитель). В заявлении указывается выбор предметов в соответствии с выбранным профилем (Приложение 2);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- портфолио достижений.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.16. К заявлению, указанному в п. 3.14 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно документы, подтверждающие наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

3.17. Документы, предоставленные совершеннолетним поступающим и (или) родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в журнале регистрации заявлений.

3.18. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, желающего обучаться в профильном классе, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

3.20. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все «отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок»;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и(или) «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественнонаучного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

3.21. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

2.22. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Управлением образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» , Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.23. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании классов.

3.24. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

3.25. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3.26. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

4. Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (во 2-9-х, 11-х классах)

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов ч среднего общего образования для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения, и лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на

обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.6. Прием детей во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) предоставляют:

- личное дело, выданное образовательной организацией, из которого выбыл ребенок;
- для поступающих в течение учебного года;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала (электронного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту;
- портфолио (при наличии).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. Для удобства родителей (законных представителей) школа определяет дни и часы приема граждан в школу: в будние дни (понедельник-пятница) с 8:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

4.10. Зачисление в школу осуществляется путем издания приказа директора в день приема всех необходимых документов.

4.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина

направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам физкультурной, спортивной, интеллектуальной, научной, научно-технической, творческой направленности в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубу, секции, кружки, лаборатории, (студии, оркестры, творческие коллективы ансамбли, театры), а также индивидуально.

6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития и здоровья указанных категорий лиц.

6.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

6.4. В объединения дополнительного образования школы принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

6.5. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения (объединений) дополнительного образования школы с учетом особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

6.6. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

6.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.9. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, несоответствия возраста или по медицинским показателям.

6.10. Ребенок имеет право заниматься в нескольких соединениях, менять их, при этом в работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.12. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 3, 4).

6.13. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.14. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.15. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

6.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с документами, указанными в п. 6.15, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

6.17. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Документация

7.1. При приеме детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело в котором хранятся документы в течение всего времени обучения:

- справка о регистрации по месту жительства для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в школу;
- заверенная в школе копия свидетельства о рождении ребенка.

7.2. Данные о детях, принятых в школу, заносится в Алфавитную книгу учащихся.

7.3. При приеме в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на титульном листе личного дела ребенка, переведенного из другого образовательной) учреждения и зачисленного в школу, производится отметка об изменении номера записи в Алфавитной книге учащихся путем зачеркивания, а также делается запись о переводе обучающегося с указанием образовательного учреждения, из которого прибыл, и класс, в который он зачислен.

7.4. В личном деле обучающегося уровня среднего общего образования в течение обучения хранятся следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) заявление его родителя (законного представителя) о приеме в 10 класс, выборе изучения образовательных программ среднего общего образования в профильном классе, в рамки индивидуального учебного плана;
- личное заявление совершеннолетнего поступающего и (или) заявление его родителя (законного представителя) на выбор элективных курсов;
- заверенная в школе копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия аттестата об основном общем образовании.

8. Срок действия Правил

8.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на педагогическом совете школы, утверждение приказом директора школы вносимых изменений либо иной редакции.