



11 сентября 2023 г. № 2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА
ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА
ТУЛУНА

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», руководствуясь ст.ст. 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

Мэр города Тулуна



Приложение
к постановлению администрации
городского округа
от «11» 09 2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ТУЛУНА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее – общеобразовательные учреждения) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Основанием для функционирования ГПД является приказ общеобразовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования.

2.6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

2.6.1. организацию питания;

2.6.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

2.6.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.6.4. отдых на свежем воздухе;

2.6.5. организацию самоподготовки домашних заданий;

2.6.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий, смены обучения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.8. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств родителей.

2.10. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД.

2.11. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.12. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательного учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.13. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.14. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением и утвержденным Положением о ГПД.

2.15. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет, согласно приказу директора общеобразовательного учреждения, один из заместителей директора общеобразовательного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.

ГЛАВА 3. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми и организацию питания в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается постановлением администрации городского округа в соответствии с методикой расчета платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, на лицевой счет общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.

ГЛАВА 4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ТУЛУНА, И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее - Методика), устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.2. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД является один день пребывания ребенка в ГПД, исходя из режима пребывания в общеобразовательном учреждении.

4.3. Не допускается включение в плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

4.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется по формуле: $R_p = N_{\text{пит}} + N_{\text{хоз}}$,

где R_p - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в день;

$N_{\text{пит}}$ - затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день, с учетом приготовления;

$N_{\text{хоз}}$ - затраты на одного ребенка в день, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

4.4.1. Затраты на приобретение продуктов питания в ГПД, на одного ребенка в день, рассчитываются по формуле: $N_{\text{пит}} = V_i * C_i$, где V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей.

4.4.2. Расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД, на одного ребенка в день ($N_{\text{хоз}}$), составляют 10% от $N_{\text{пит}}$.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

Приложение № 1

к Положению об организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между
общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

5.2. Начисление родительской платы производится с момента заключения
договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, до
окончания срока действия данного договора.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными
представителями) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет
общеобразовательного учреждения.

5.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за
осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, используется на оплату
продуктов питания и услуг по их приготовлению, оплату за хозяйственные
материалы и моющие средства.

5.5. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями
(законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за
детьми в ГПД осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан при выбытии
ребенка из общеобразовательного учреждения в письменной форме уведомить
родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной
плате.

Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за
ребенком в ГПД в общеобразовательном учреждении взыскивается с родителей
(законных представителей) в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной платы
производится на основании личного заявления родителей (законных
представителей) детей, посещающих ГПД в общеобразовательного учреждения,
на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных
учреждениях.

5.7. Денежные средства, поступающие от родителей (законных
представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД
общеобразовательного учреждения, зачисляются на лицевой счет
общеобразовательного учреждения и расходуются согласно плану финансово-
хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденным
на текущий финансовый год.

5.8. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за
детьми в ГПД, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа

А.Ф. Кузьменко

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе
продленного дня**

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Тулуна «_____»,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и
гр. _____,
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и
уходу за обучающимся _____ класса, _____ года рождения, именуемым в
дальнейшем «ребенок», в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.1.1. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- 1.1.1. организацию питания;
- 1.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 1.1.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 1.1.4. отдых на свежем воздухе;
- 1.1.5. организацию самоподготовки домашних заданий;
- 1.1.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно Положению об
организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждениях города Тулуна, утвержденному постановлением администрации
городского округа от _____ № _____ (далее - Положение), в виде
организации работы ГПД в соответствии с утвержденным режимом работы группы
с _____ до _____ ежедневно в рамках 5-дневной рабочей недели.
- 2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации
деятельности ГПД, в том числе организовать питание.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время работы
ГПД.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечивать систематическое посещение ребенком ГПД.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставление услуги по присмотру
и уходу за ребенком в ГПД, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет
Учреждения.
- 2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД информировать об
этом Учреждение в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка). Перерасчет платы не производится.

2.2.5. Указать родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Наименование Учреждения _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Директор школы _____

Подпись _____

М.П. _____

РОДИТЕЛЬ:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации по паспорту: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

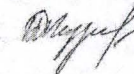
Подпись _____ / Расшифровка подписи _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации городского округа
«Об утверждении положения об организации предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна»

Разработка проекта постановления администрации городского округа обусловлена необходимостью открытия групп продленного дня на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Тулуна, в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Председатель Комитета
социальной политики
администрации городского округа



А.Ф. Кузьменко