

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ «Новая Эра»
от 30.08.2024 г № 430-од

_____ Н.С. Болдуева

**Дорожная карта реализации
Программы наставничества в МБОУ СОШ «Новая Эра» на 2024-2026 гг**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь- октябрь	Куратор программы
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
5	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь - ноябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
6	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
7	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников	октябрь	Куратор программы

	и сопоставление данных с анкетами наставляемых		
7	Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь	Куратор программы
8	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор программы
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Куратор программы
10	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	Куратор программы
11	Обучение наставников	Октябрь-декабрь	Куратор программы
12	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
13	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
14	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
15	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
16	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
17	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Куратор программы. Наставники
18	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь–май	Наставники
19	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	В конце месяца	Куратор программы

20	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
21	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
22	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
23	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
24	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
25	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
26	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы